**Comité Jeunesse**

**Présidence**

* Présider les assemblées
* Voir à la préparation de l’ordre du jour des réunions
* Représente officiellement le comité de la MDJ
* Agir en tant que porte-parole
* Voir que les tâches confiées par le CA soit exécutés par les membres du comité
* Assister aux réunions mensuelles du Conseil d’administration pour émettre un compte rendu (soir de la semaine)

**Vice-présidence**

* Assister la présidence dans son mandat
* Remplacer la présidence en cas d’absence
* Remplacer le secrétaire en cas d’absence

**Secrétaire**

* Faire un compte rendu de chaque réunion sous forme de procès-verbal
* Écrire un texte pour l’info-lien chaque mois
* Aider à la rédaction du rapport après les activités

**Trésorier**

* Tenir à jour le budget
* Faire le compte de la caisse lors d’activité

**Conseiller (3)**

* Participer aux réunions
* Agir en tant que représentant des étudiants

**Consultant externe**

* Créer un lien avec les comités de l’école
* Créer un partenariat d’activité
* Apporter un point de vue externe