

Poste à pourvoir – remplacement de congé de maternité

Directeur.trice adjoint.e à La Maison des jeunes L'acAdo Inc.



37,5 heures par semaine/Poste temporaire à temps plein
Salaire est à négocier selon l'expérience et les qualités de la personne retenue

Relevant de la direction, l'employé.e est responsable du développement, de la planification, de la mise en œuvre et de l'animation des programmes de la Maison des jeunes L'acAdo Inc. en plus de la supervision du service de garde après-classe. Le titulaire de ce poste travaille selon des heures flexibles. Son salaire est à négocier selon l'expérience et les qualités de la personne retenue.

Responsabilités

- Aide la direction avec la gestion des projets des subventions (développement et mise en œuvre)
- Agit à titre de gestionnaire du service de garde
- Supervise le service de garde après-classe à l'aide de l'éducateur (trice) responsable
- Supervise les programmes de francisation préscolaire en partenariat avec le District scolaire francophone Sud
- Développe et gère la programmation de la Formation Jeunesse
- Établit une planification annuelle en fonction des buts stratégiques de l'organisme à l'aide des subventions
- Développe une programmation annuelle, en collaboration avec l'équipe, afin de guider les actions de la Maison des jeunes L'acAdo, en tenant compte des dossiers jugés prioritaires par le Conseil d'administration
- Conjointement avec la direction, s'occupe de toutes les questions relatives au personnel (rendement au travail, formation, embauche, entraînement, supervision et évaluation des employé(e)s)
- Gère les ressources financières à sa disposition
- Gère les collectes de fonds
- Développe (dépliants, affiches, etc.) et gère le contenu publicitaire (Info-lien, DLAVA, Facebook, etc.)
- Responsable de la planification annuelle des activités de collectes de fonds pour La Maison des jeunes L'acAdo Inc. ;
- Promeut les programmes, les activités et les services de l'organisme en diffusant l'information par l'intermédiaire des médias, des tableaux d'affichages, des kiosques et autres
- S'occupe de la gestion des achats de la programmation.

- Assiste aux réunions d'équipe hebdomadaire et prépare un petit compte-rendu
- Complète les rapports d'activités mensuelles
- Soumet, à l'examen du Conseil d'administration, un compte-rendu des activités majeures.
- Assume toute autre responsabilité connexe à la demande du/de la Directeur (trice) de La Maison des jeunes L'acAdo Inc.

Compétences et qualités requises

- Diplôme universitaire avec spécialisation dans une discipline pertinente, soit en loisirs, en service social, en psychologie ou en administration. L'équivalent en formation et en expérience pourrait être considéré
- Bonnes aptitudes de communication orale et écrite en français et en anglais
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles
- Sens de l'initiative, de la créativité et du leadership
- Expérience au sein d'un programme à but non lucratif
- Expérience dans la gestion du personnel
- Expérience en animation avec les adolescents de 12 à 18 ans et des enfants de 5 à 12 ans
- Bonne connaissance des outils informatiques
- La connaissance des nouvelles tendances en loisirs et développement communautaire serait un atout
- Un certificat en premiers soins et RCR
- Une vérification du casier judiciaire à jour
- Une vérification du Développement social

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de motivation** à l'attention de la gestionnaire Myriam Russell, **au plus tard le 5 février 2021** par courriel à acado.direction@gmail.com